

PERSONEELSGIDS

(t.b.v. uitzendkrachten)

2018



Veldwerk Uitzendbureau B.V.
Veldwerk Agri B.V.

WELKOM BIJ VELDWERK!

Vanaf het moment dat je bij ons staat ingeschreven, gaan we op zoek naar een passende baan voor jou. Om die baan te vinden matchen we de gegevens die we van jou hebben gekregen met de vraag naar geschikt personeel door onze opdrachtgevers. Bij uitzendwerk is het vaak belangrijk dat je snel beschikbaar bent. Veel opdrachtgevers zijn vaak op zeer korte termijn op zoek naar nieuwe medewerkers. Zodra wij passende werkzaamheden voor je hebben gevonden nemen we direct contact met je op. Zorg er dus voor dat je goed bereikbaar bent voor ons.

Wij vinden het belangrijk dat je plezier hebt in het werk dat je doet. Daarom zien we je in de eerste plaats als collega. Dat is misschien anders dan je gewend bent, maar we zetten ons sámen in voor het beste resultaat! Natuurlijk moeten we wel op elkaar kunnen rekenen. We vinden het dan ook belangrijk dat afspraken worden nagekomen en dat we eerlijk en flexibel zijn. Kom dus op tijd, doe wat je wordt gevraagd en toon af en extra inzet. We houden namelijk van collega's die flink aanpakken, die initiatieven nemen en meedenken.

Voor je gaat starten bij een opdrachtgever, zijn er een aantal zaken die geregeld moeten worden.

Tijdens een inschrijving wordt gevraagd naar je wensen, werkervaring en opleiding.

Voordat je aan het werk kunt hebben wij een kopie nodig van je bankpas, legitimatiebewijs (eventueel verblijfsvergunning), toekenning BSN-nummer, rijbewijs, eventuele diploma's en andere relevante papieren of passen. Je ontvangt van Veldwerk een uitzendovereenkomst. Wanneer Veldwerk nog niet alle gegevens compleet heeft, krijg je hierover bericht. Bij een niet volledig dossier kan er geen salarisbetaling plaatsvinden. Je wordt dan verzocht om de ontbrekende gegevens zo snel mogelijk bij ons aan te leveren.

Wij willen graag op de hoogte blijven van je beschikbaarheid, het kan namelijk gebeuren dat we niet direct een passende baan voor je hebben. Houd daarom regelmatig contact met je recruiter van Veldwerk. Het werkaanbod kan snel veranderen. Wijzig er iets in je persoonlijke situatie zoals bijvoorbeeld een verhuizing, een ander bankrekeningnummer, telefoonnummer, geef dit dan tijdig door aan je recruiter.

Elk bedrijf heeft zijn eigen huisregels, werktijden en arbeidsomstandigheden, waarvan wij je op de hoogte moeten stellen. Per opdracht ontvang je daarom van ons een uitzendbevestiging, voorafgaande aan de start van je werkzaamheden. Deze uitzendbevestiging maakt onderdeel uit van je arbeidscontract. Ook helpen veiligheidsregels je om veilig te werken. Bij aanvang van het werk bij een nieuwe opdrachtgever ontvang je een Arbo-checklist waarop vermeld staat over hoe zaken als van wie je voor aanvang instructie ontvangt en welke veiligheidsmiddelen tijdens het werk verplicht zijn geregeld. Zorg ervoor dat je de regels kent en dat je weet hoe je onveilige situaties kunt voorkomen. Dat is niet alleen voor je eigen veiligheid maar ook voor die van anderen. Aanvullend ontvangt je het veiligheidshandboek van Veldwerk. In dit handboek vind je alle basis veiligheidsinformatie- en voorschriften. Lees dit goed door zodat je jezelf goed kunt voorbereiden op je werkzaamheden



Wat moet ik weten als ik aan het werk ga

De opdrachtgever waar je aan het werk gaat is een goede klant van Veldwerk. Wij mogen arbeidskrachten sturen, omdat ze tevreden zijn met de werkwijze van Veldwerk en geschikt personeel nodig hebben. Omdat wij al onze opdrachtgevers tevreden willen houden, vertrouwen wij erop dat ook jij je uiterste best zult doen om de klant waarvoor je werkt tevreden te houden.

Om onze klant tevreden te houden (wat natuurlijk ook in jouw belang is) verwachten wij het volgende van je:

- Een correcte en nette houding naar de opdrachtgever.
- Volledige inzet/benutten van je capaciteiten.
- Op tijd op het werk komen.
- Goede telefonische bereikbaarheid.
- Flexibele instelling.
- Frisse verzorgde uitstraling / kleding.

Houd je aan de volgende regels:

- Zorg ervoor dat je op tijd op je werkplek bent.
- Volg altijd de instructies van de uitvoerders / leidinggevende van de opdrachtgevers en hun klanten op.
- Blijf altijd vriendelijk tegen de opdrachtgevers en hun klanten.

Over het algemeen kun je met praktische zaken over het werk altijd terecht bij een leidinggevende van het bedrijf waar je werkzaam bent. Is er een probleem met een opdrachtgever? Neem dan meteen contact op met je recruiter.

Identificatieplicht

Sinds 1994 geldt in Nederland de Wet op Identificatieplicht (WID). De WID houdt in dat je een geldig identiteitsbewijs moet kunnen laten zien op het werk, een controle van bedrijfsverenigingen, Sociale Verzekeringsbank, Belastingdienst, Arbeidsinspectie en/of de Vreemdelingendienst. Het is dus verplicht om op het werk een geldig identiteitsbewijs bij je te hebben.

Nederlandse werknemers dienen zich te identificeren met een geldig paspoort of geldige ID-kaart of geldig rijbewijs. Niet-Nederlandse werknemers uit een land binnen de EU dienen zich te identificeren met geldig paspoort of een geldig ID-kaart of een EU/EER vreemdelingendocument.

Niet-Nederlanders uit een land buiten de EU dienen zich te identificeren met een Nederlands vreemdelingendocument (verblijfsvergunning).

Je dient dus altijd in het bezit te zijn van een geldig identificatiedocument. Voor het verlopen van hiervan dien je dus zelf tijdig een nieuw document aan te vragen en voor het verlopen van uw identiteitsbewijs een nieuw document te tonen bij een van de vestigingskantoren van Veldwerk. Een kopie hiervan zal door ons in de personeelsadministratie worden opgenomen.

Belangrijk om te weten:

Veldwerk verstrekt in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming geen kopieën van je legitimatiebewijs aan opdrachtgevers. De opdrachtgever mag je vragen om jezelf te legitimeren, maar mag geen kopie maken van je legitimatiebewijs.

Bedrijfsregels Veldwerk

Ook binnen Veldwerk gelden regels voor het werken bij onze opdrachtgevers, waar al onze medewerkers zich aan dienen te houden:

- Je bent tijdig aanwezig op je werkplek (minimaal 10 minuten voor aanvang van de werkzaamheden).
- (Huis)Regels van de opdrachtgever dienen altijd te worden nageleefd.
- Je dient je te houden aan de bij de opdrachtgever geldende pauze tijden.
- Alcohol en drugs zijn verboden, zij mogen niet worden meegebracht naar en/of gebruikt op de werklocatie. De werkzaamheden mogen niet worden aangevangen en/of worden hervat wanneer je onder invloed van alcohol en/of drugs bent.



- Het gebruik van mobiele telefoons (bellen, SMS-en en/of internetten) voor privédoeleinden tijdens het werk is niet toegestaan.
- Eten en drinken is alleen toegestaan tijdens de daarvoor geldende pauze tijden en in de daar voor door de opdrachtgever aangewezen ruimtes.
- Roken tijdens het werk is verboden. Je dient je altijd te houden aan het rookbeleid van de opdrachtgever.
- Volg altijd de aanwijzingen die op de waarschuwings-, gebods- en verbodsborden staan.
- Zorg voor orde en netheid op je werkplek, dus leg geen materiaal of gereedschap in de looppaden of voor uitgangen. Dit voorkomt ongevallen. Draag bij om wasruimtes, toiletten en kantine schoon te houden.
- Draag correcte kleding en berg persoonlijke bezittingen op in de hiervoor aangewezen ruimtes/kastjes Voor de meeste van ons is persoonlijke hygiëne de normaalste zaak van de wereld. Opdrachtgevers en Veldwerk stellen hoge eisen aan persoonlijke verzorging. Zorg dat je er altijd fris en verzorgd uitziet (gewassen, geschoren, gekamd en schone kleding). Het wordt op prijs gesteld door Veldwerk en onze opdrachtgevers. Ook voor jezelf is het toch prettig om er 'verzorgd' uit te zien;
- Parkeer voertuigen alleen op de hiervoor bestemde parkeerplaatsen.

Discriminatie, intimidatie en/of agressie wordt niet getolereerd. Iedereen binnen de organisatie is gelijk. Mocht er sprake zijn van discriminatie, intimidatie en/of agressie, dan moet dit gelijk gemeld worden bij de verantwoordelijke contactpersoon. Het beleid van de organisatie is erop gericht om gewenst collegiaal gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken als dat nodig is. Niemand hoeft te accepteren dat zijn of haar grens overschreden wordt. Binnen Veldwerk verwachten we collegiaal gedrag van onze medewerkers. Indien je jezelf aantoonbaar schuldig maakt aan discriminerend, intimiderend en/of agressief gedrag naar anderen kan dit ontslag op staande voet tot gevolg hebben.

Wij verzoeken mensen echter wel om een eerste stap te zetten om de situatie of het gedrag bespreekbaar te maken met de andere persoon (personen). Als dit lastig is of niet tot het gewenste resultaat leidt dan kun je steun vragen bij de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk, garandeert vertrouwelijkheid en onderneemt alleen actie als jij dat wilt. De vertrouwenspersoon verleent opvang en begeleiding aan medewerkers die geconfronteerd worden met moeilijke situaties. Het kan een formele klacht zijn of iets waar je als persoon mee zit en eens advies over wilt hebben. De vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht en handelt alleen wanneer de medewerker instemt.

De vertrouwenspersonen van de Veldwerk zijn:

- 📍 Nanda Parlevliet: te bereiken via 010-4222533 of nanda@veldwerkuitzendbureau.nl
- 📞 Lambert van Bussel: te bereiken via 010-7200819 of lambert@veldwerkuitzendbureau.nl.

Je hebt zelf de keuze met wie van deze personen je contact op wilt nemen.

Arbeidsovereenkomst

In de CAO voor uitzendkrachten zijn al je rechten en plichten vastgelegd. Welke rechten en plichten je precies hebt, hangt af van de tijd die je bij Veldwerk werkt. Hoe langer je bij ons werkt, hoe meer rechten je opbouwt. Dat gaat in drie stappen, die ook in de CAO zijn beschreven. In je arbeidsovereenkomst staat altijd vermeld in welke fase je werkzaam bent. De meest recente versie van de CAO kun je vinden op de site van de NBBU: www.nbbu.nl.

Veldwerk hanteert deze personeelsgids. In deze gids zijn aanvullende zaken geregeld op de CAO en deze personeelsgids maakt onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst. De meest recente versie vindt je op je persoonlijke portaal van Veldwerk

Salaris

We vertellen je altijd van tevoren wat je bruto per uur gaat verdienen. Je salaris hangt af van het soort werk en het aantal uren dat je hebt gewerkt. Natuurlijk houden we ook rekening met je ervaring. Het uiteindelijke salaris leggen we vast in de uitzendbevestiging en is gebaseerd op de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaarden. Deze uitzendbevestiging maakt onderdeel uit van je arbeidscontract.

We betalen je salaris per week uit.



Werkbriefje

Om ervoor te zorgen dat je je gewerkte uren ook krijgt uitbetaald, geeft het bedrijf waar je voor werkt aan het begin van de week je gewerkte uren met start-, pauze- en stoptijden aan ons door. Je hoeft dus geen werkbriefjes in te leveren. Maakt het bedrijf gebruik van een kloksysteem zorg er dan voor dat je altijd goed in- en uitklokt. Houdt je altijd aan de instructies van de klant met betrekking tot de registratie van je gewerkte uren.

Loonstrook

Elke week ontvang je een loonstrook. Hierop staat hoeveel je hebt gewerkt en wat we aan je hebben uitbetaald. Op je loonstrook staan ook andere gegevens, zoals je recht op vakantiedagen, vakantiegeld, ingehouden loonbelasting en premies voor verzekeringen. De loonstrook is digitaal en ontvang je per e-mail. Bij Veldwerk bouw je naast salaris ook vakantiedagen en vakantiegeld op. Elke week wordt een bedrag opgebouwd voor:

- Vakantiedagen: elke maand die je fulltime werkt (uitgaande van 40 uur per week), bouw je 16 uur vakantie op. Werk je minder uren, dan bouw je een evenredig deel op. Voor vakantiewerkers gelden andere regels. De opbouw van vakantiedagen is onderverdeeld in wettelijke vakantiedagen (max 20 per jaar) en bovenwettelijke vakantiedagen (max 4 per jaar).
- Vakantiegeld: 8% van je salaris wordt als vakantiegeld uitbetaald. Dit wordt in de maand mei (week 20) standaard uitbetaald bij je salaris.

Werk je een heel jaar via Veldwerk dan kun je de reserveringen voor wettelijke vakantiedagen gedurende het jaar benutten voor het opnemen van vakantiedagen.

Inhoudingen

Inhoudingen voor aan Veldwerk verschuldigde kosten, zoals bijdrages voor woon-werkverkeer, borgstellingen en dergelijke worden middels een automatische incasso bij je in rekening gebracht. Hiervoor dien je middels een machtigingsformulier toestemming te geven aan ons om dit te incasseren. Mocht echter je ondanks dat je Veldwerk toestemming hebt gegeven tot het incasseren je de incasso blokkeren, storneren of om een nadere reden niet in betaalbaars stellen, dan zullen wij het te incasseren bedrag met de eerst volgende loonbetaling verrekenen. Boetes voor verkeersovertredingen worden rechtstreeks op je salaris ingehouden.

Klopt je salaris niet volgens jou

Klopt volgens jou je ontvangen loon niet of ontbreken er uren neem dan contact met ons op via vragen@veldwerkuitzendbureau.nl. Geef in je mail duidelijk door waarom je meent dat je salarisbetaling niet correct is. Je recruiter zal dan je klacht in behandeling nemen en zal bij vragen en/of opmerkingen met je contact opnemen. Correctie betalingen vinden pas na de wekelijkse verloningplaats.

UITLEG LOONSPECIFICATIE VELDWERK

De loonspecificatie van Veldwerk is opgebouwd uit zeven verschillende delen met gegevens; dit betreft gegevens over:

1. de flexwerker
2. de werkgever
3. declaratie
4. omschrijving
5. cumulatieven
6. rechten
7. overige

1. De flexwerker

Dit gedeelte bestaat uit vier kolommen:

Flexwerker	Tijdvak : Week 4 (2018)	Geboortedatum :	Loonheffing : Ja met korting
Personeelsnummer :	Periode: 22-01-2018 t/m 28-01-2018	Datum in dienst :	Burgerlijke staat :
Burgerservicenummer :	Minimum loon : € 364,15	Tabel/voordeelregel : Week / nee	CAO : NBBU Fase 1
Dossiernummer :			

- in kolom 1 het personeelsnummer wordt vermeld en het Burgerservicenummer en het dossiernummer (bij Veldwerk is het personeelsnummer en dossiernummer aan elkaar gelijk).
- in kolom 2 wordt het tijdvak (week, 4-weken, maand) aangegeven en de datum waarover het loon wordt betaald en verder het geldende minimumloon zoals voor deze periode geldt.



- in kolom 3 staat de geboortedatum en de datum in dienst vermeld; verder wordt er aangegeven welke tabel voor de loonbelasting van toepassing is (dag, week, 4-weken, maand).
- in kolom 4 wordt tenslotte aangegeven of de loonheffingskorting wordt toegepast, wat de burgerlijke staat van de werknemer is en welke CAO van toepassing is.

2. De werkgever

In de twee kolommen van werkgever staan de gegevens van Veldwerk en de algemene gegevens over de loonspecificatie. Verder zijn eventuele mededelingen hier terug te vinden.

Werkgever	Mededeling
Veldwerk Uitzendbureau b.v. Kleiweg 191 A 3051 XH ROTTERDAM	Loonheffingsnummer : 8184.09.046 Nummer loonspecificatie : 2 Datum verloning : 31-01-2018 Datum administratie : 28-01-2018

3. Declaratie

Hier wordt vermeld of het normale uren betreft, overwerk of uren waar onregelmatigheidstoelage op van toepassing is. Verder staat er om hoeveel uur het gaat, het uurloon en het brutoloon (= loon voor belastingen, premies e.d.)

Declaratie 202488857 (22-01 / 28-01)	- Functie: Productiemedewerker (Inlenersbeloning - I)		
Normale uren	35:00	9,11	318,85

4. Omschrijving

Hier wordt het brutoloon vermeld, gevolgd door eventuele inhouding van de pensioenpremie en daaronder inhoudingen voor loonbelasting en sociale premies. Als er sprake is van vergoedingen, zoals bijvoorbeeld reiskosten, en/of inhoudingen (je kan denken aan koffiegeld of premie ziektekostenverzekering) worden deze hieronder verdeeld. Tenslotte staat het netto te betalen bedrag vermeld (dubbel onderstreept): dit is het bedrag dat uiteindelijk op je bankrekening wordt gestort.

Omschrijving	R	T	Percentage	Mutatie			Totaal tijdvak			Verrekenen	
				Grondslag	Fiscaal	Betalen	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Fiscaal	Betalen
Normale uren	4	T			318,85	318,85		318,85	318,85		
Loon voor loonbelasting en premies					318,85	318,85		318,85	318,85		
Loonheffingen (Week wit)		T		318,85		-31,37	318,85				-31,37
Gediff. premie Wnk (WGA-vast)	4	*	0,5350%	318,85		-1,71	318,85				-1,71
Netto te betalen						285,77					285,77

5. Cumulatieven

Voor de berekening van de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale premies wordt gebruikt gemaakt van cumulatieven, dit zijn de bedragen die tot dan toe in het huidige jaar zijn verdiend bij elkaar opgeteld.

Cumulatieven	R	Dg	Sv	Lb	Bruto loon	Loon SV	Loon ZVW	Loon LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	WIA
52 - Uitzendbedrijven IB en IIB	4	5	8		485,56	485,56	485,56			33,50	0,00	2,60
52 - 8184.09.046.L01		5		8				485,56	45,58			

Loon SV = loon voor sociale verzekeringen

Loon ZVW = loon voor de ziektekostenverzekeringwet

Loon LB/PH = loon voor loonbelasting/premieheffing

6. Rechten

Hier worden de verschillende rechten die door de werknemer worden opgebouwd vermeld, zoals de vakantiedagen en vakantiegeld.

Rechten	R	Risicogroep	Percentage	Oud saldo	Opgebouwd	Nieuw saldo	Opname	Saldo uren	Saldo geld
Vakantiedagen	4	IB + IIB	10,430000%	19:50	3:40	23:30		23:30	
Vakantiegeld	4	IB + IIB	8,000000%	156,86	28,15	185,01			185,01

7. Overige

Hier worden alle resterende gegevens vermeld zoals een overzicht van opbouw en opname van vakantiedagen van het huidige jaar, de opbouw van de arbeidskorting (belangrijk voor de uiteindelijk te betalen belasting) en informatie over de eventuele pensioenpremie. Onder betaalinformatie staat het bedrag dat overgemaakt is en op welke bankrekening dit wordt gestort.



Arbeids- en rusttijden

Voor de arbeids- en rusttijden voor het uitzendwerk dat je verricht gelden de regelingen van de opdrachtgever. De opdrachtgever mag een afwijkend rooster opstellen ten opzichte van eerder aangegeven roosters. Je dient ruim voor aanvang van het werk op je werkplek aanwezig te zijn. Als de opdrachtgever van mening is dat overwerk noodzakelijk is, ben je verplicht het overwerk te verrichten.

Einde dienstverband

Als je stopt met werken voor Veldwerk dien je dit kenbaar te maken door ondertekening van een ontslagverklaring. Hiervoor dien je contact op te nemen met je recruiter of de betreffende vestiging van waaruit je werkzaam bent te bezoeken. Alleen na ondertekening van deze verklaring kunnen overgaan tot uitbetaling van eventueel nog openstaande reserveringen. Zonder ondertekening zal een eventuele uitbetaling pas 6 weken na vermoedelijke datum uit dienst plaats kunnen vinden.

Pensioen

Natuurlijk ben je in eerste instantie aan het werk om direct geld te verdienen. Gelukkig wordt bij Veldwerk ook aan je toekomst gedacht. Zo hebben we een goede pensioenregeling voor alle flexwerkers bij het pensioenfonds voor de uitzendbranche .

Als je minimaal 21 jaar bent en 26 weken voor Veldwerk hebt gewerkt, ga je automatisch pensioen opbouwen. Tot en met de 78e week (arbeid) van je contract bouw je pensioen op in de basisregeling. De premie voor de basisregeling wordt betaald door de werkgever. Vanaf de 79e week ga je over naar de plusregeling. In de plusregeling betaal je zelf ook een gedeelte mee aan je pensioen opbouw. Meedoen aan de pensioenregeling van STIPP is verplicht. Als je gaat deelnemen aan het pensioenfonds, stuurt STIPP (het pensioenfonds voor alle flexwerkers) je het pensioenreglement toe. Elk jaar ontvang je een opgave van het pensioen dat je tot dan toe hebt opgebouwd. Heb je al eerder bij een uitzendbureau gewerkt en pensioen opgebouwd via het pensioenfonds STIPP, dan is het belangrijk om dit aan te geven bij je Recruiter.

Je gaat dan vanaf de 26e week dat je voor Veldwerk werkzaam bent pensioen opbouwen volgens de basisregeling. Voor meer informatie over het pensioenfonds voor de uitzendbranche kun je ook de volgende site raadplegen: www.stippensioen.nl

Ziek/herstelmelding

Als je ziek bent op de dag dat je zou gaan werken, is dat vooral vervelend voor jou, maar ook voor het bedrijf waar je werkt.

Gelukkig zorgen we er samen voor dat het werk niet stil komt te liggen. Als je je op tijd ziek meldt, kunnen we namelijk een andere collega inzetten die jouw werk overneemt. Omdat we op jouw inzet rekenen, is het belangrijk dat je in geval van ziekte een aantal afspraken nakomt.

Meld je zo snel mogelijk ziek bij het bedrijf waar je werkt voor aanvang van je geplande aanvangstijd. Bel ons of stuur een berichtje via de Veldwerk Plan4Flex App uiterlijk om 09.00 uur van je eerste ziektedag en geef het adres op waar je tijdens je ziekte verblijft.

Wij zullen regelmatig contact opnemen om te kijken of het al beter gaat met je. Ben je weer beter, bel dan de dag voordat je weer gaat werken naar:

- Het bedrijf waar je werkt.
- Je recruiter bij Veldwerk.

Je ontvangt van ons altijd een bevestigende mail van je ziekmelding. Geen mail ontvangen dan is je ziekmelding dus niet bekend bij ons en dien je zelf actie te ondernemen.

Let op: als uitzendkracht heb je in geval van ziekte één wachtdag. Dit betekent dat deze dag niet wordt uitbetaald

Kantoor Oostland
Kantoor Westland
Kantoor de Zuidplas

010-4222533
0174-723930
079-7200877



ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT VELDWERK

Ziekmelding

Indien je ziek bent, ben je verplicht je persoonlijk, voor de geplande aanvangstijd van je werkzaamheden op de eerste dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar je werkzaamheden verricht zouden worden en uiterlijk, die zelfde dag vóór **09:00 uur** bij de vestiging van **Veldwerk** waarvoor je werkzaam bent. Ziekmelden kan zowel telefonisch als via de Veldwerk Plan4Flex app. Als je tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt je dit bij **Veldwerk** en bij je directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden.

Alleen in geval er sprake is van bijzondere omstandigheden kan iemand anders, namens jou, de ziekmelding op bovenstaande wijze doorgeven aan Veldwerk en het bedrijf waar je werkt.

Ter bevestiging van je ziekmelding ontvang je altijd een mail. Controleer deze goed. Mocht je binnen één werkdag geen bevestiging per mail hebben ontvangen neem dan direct contact op met de vestiging, want je ziekmelding is dan waarschijnlijk niet bekend bij ons. Ziekmeldingen worden alleen in behandeling genomen met ingang van de bevestigingsdatum in genoemde mail. Let op: geen mail → geen ziekmelding → geen ziekengeld

Thuisblijven/Bereikbaarheid

Een onze medewerkers zal uiterlijk binnen 24 uur na je ziekmelding telefonisch contact met je opnemen. Daarnaast dien je er rekening mee te houden dat er controle kan plaatsvinden in de vorm van een huisbezoek. Ook kun je een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts, gedurende de periode dat je ziek bent.

Je bent verplicht om thuis te blijven en contact mogelijk te maken tot het 1^e contact en/of bezoek heeft plaatsgevonden. Na het 1^e contact geldt, tijdens de 1^e 2 weken van ziekte, de verplichting om thuis te blijven tot 10:00 uur 's morgens en tussen 12:00uur en 14:30uur 's middags. Je dient ervoor te zorgen dat je altijd bereikbaar bent.

Mocht je gedurende je ziekteperiode een nieuw telefoonnummer krijgen dan dien je dit altijd door te geven aan je recruiter bij Veldwerk.

Als je op een ander adres verblijft als je vaste woonadres dan dien je dit direct schriftelijk te melden. Indien en voor zover je in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor het recht en/of hoogte van je Ziektewetuitkering.

Bedrijfsarts

Je bent verplicht gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, of alweer aan het werk bent geef je dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door. Bij het niet verschijnen op een afspraak met de bedrijfsarts zonder tijdige afmelding worden de kosten van dit bezoek bij jou in rekening gebracht.

Afspraak is afspraak

Veldwerk verwacht dat je je houdt aan de afspraken zoals die door haar in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met je worden gemaakt.

Verblijf in het buitenland

Indien je tijdens je vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. Je dient je ziek te melden bij **Veldwerk** conform de bovenstaande procedure van ziekmelding.

Bij thuiskomst meldt je je direct telefonisch bij je recruiter. Als je tijdens je ziekte naar het buitenland wilt, dan dien je dit minimaal twee weken van tevoren te melden. Wij wijzen je er op dat je je ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel en/of re-integratie



(Gedeeltelijk) Herstel

Het is mogelijk dat je je werkzaamheden gedeeltelijk hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Mocht je hierdoor nog gedeeltelijk recht hebben op een Ziektewetuitkering, dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement. Zodra je volledig hersteld bent, dien je dit direct, doch uiterlijk op de tweede dag van je herstel, te melden bij **Veldwerk**.

Ziekengeld

U heeft 1 wachtdag waarover geen ziekengeld wordt betaald. Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer je binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op je dagloon. Het dagloon wordt berekend conform het dagloonbesluit werknemersverzekeringen. Je loongegevens worden verkregen uit de polis administratie van het UWV. Alle wijzigingen die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor je ziekengeld, dien je direct te melden.

Activiteiten gericht op werkherhating

Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat je spoedig je werk kunt hervatten. Overige activiteiten mogen je genezing niet belemmeren.

Daarnaast dien je voldoende inspanningen te verrichten, bv sollicitaties, om (passend) werk te verkrijgen.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met je overlegd te hebben.

Maatregelbesluit

Het niet naleven van de regels in dit ziekteverzuimreglement kan gevolgen hebben voor de hoogte van je Ziektewet-uitkering. Deze sancties zijn opgenomen in het Maatregelbesluit. Je ontvangt in dit geval een beslissing van het UWV. Tegen deze beslissing kunt u bezwaar maken. De bezwaarprocedure wordt vermeld in de beslissing.

Te laat? Verslappen? Andere problemen?

Bel de opdrachtgever en Veldwerk! Natuurlijk kan dit gebeuren. Zorg er wel voor dat het niet te vaak gebeurt! En als het gebeurt, bel in ieder geval de opdrachtgever en neem contact op met je recruiter. Realiseer je dat je aan het werk bent als vertegenwoordiger van Veldwerk!

Vakantie of vrije dagen

Wil je graag op vakantie of een dagje vrij nemen dan dien je dit 14 dagen van te voren met de opdrachtgever waar je werkzaam bent af te stemmen. Is de klant akkoord geef dan aan je recruiter door wanneer en hoe lang je afwezig bent, dan kunnen wij de doorbetaling d.m.v. vakantiedagen regelen.

Feestdagen

Tijdens de duur van je arbeidsovereenkomst betaald Veldwerk op erkende feestdagen loon uit. De berekening van het loon waarop je voor de betreffende feestdag recht hebt wordt bepaald op basis van het gemiddelde gewerkte uren in de afgelopen 13 weken, voor de betreffende dag van de week waarop de feestdag valt, met als maximum het aantal basis werkuren voor die dag zoals geldend bij het bedrijf waarvoor je werkzaam bent.

Ziektekostenverzekering

Iedereen in Nederland is verplicht verzekerd tegen ziektekosten. Geef aan Veldwerk door bij welke zorgverzekeraar je bent verzekerd. Als je wilt en in Nederland werkzaam bent als arbeidsmigrant dan kun je ook deelnemen aan de ziektekostenverzekering bij HollandZorg. Als je hierover meer wilt weten, vraag dan je recruiter om meer informatie of bezoek de site www.hollandzorg.nl. Veldwerk kan je aanmelding bij HollandZorg voor je regelen, de te betalen premie wordt dan per deelgenomen week met je salaris verrekend.



Veiligheid

We zijn samen verantwoordelijk voor een veilige werkplek. Daarom willen we graag dat je goed voorbereid aan de slag gaat en dat je ook ergens terecht kunt als het niet gaat zoals het hoort.

Mocht je twijfelen of je op de hoogte bent van de juiste regels of signaleer je dat veiligheidsregels onvoldoende worden nageleefd op je werkplek, laat dit dan direct aan ons weten.

Veldwerk stelt persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschikbaar, die horen bij de uitvoering van je werkzaamheden. Deze middelen staan ook op de ARBO-checklist. Net zoals wij of de opdrachtgever de wettelijke verplichting hebben om de PBM's te verstrekken, zo ben jij verplicht om ze correct te gebruiken en er goed voor te zorgen. Op die manier zorgen we samen voor jouw veiligheid.

Voor de verstrekking van werkschoenen en/of specifieke bedrijfskleding vragen wij uitgave een borg. Lever je de verstrekte schoenen of kleding weer in je stopt met werken bij Veldwerk dan ontvang je deze borg retour met de eerst volgende loonbetaling.

Als werknemer ben je verplicht om de belangrijkste regels te kennen. Lees deze aandachtig door. Veel bedrijven hebben ook nog eigen veiligheidsregels. Zorg ervoor dat je die ook kent, voordat je aan de slag gaat. Twijfel je of je de juiste regels kent, vraag ons dan welke voorschriften je moet kennen.

Natuurlijk houd je je aan de instructies die je hebt gekregen. De meeste ongevallen of gezondheidsklachten zijn namelijk eenvoudig te voorkomen door het opvolgen van deze instructies. In alle situaties geldt dat eerst denken en dan pas doen. Of dat nu gaat om het tillen van bijvoorbeeld dozen met pakken papier of het handelen bij een ongeval. Neem in elk geval nooit onnodig risico. Ongevallen, schades, incidenten en onveilige situaties moet je altijd melden. Zo weten we wat er is gebeurd en kunnen we nog beter proberen onveilige situaties in de toekomst te voorkomen. Meld een ongeval, schade, incident of onveilige situatie direct aan je leidinggevende bij de opdrachtgever en aan je recruiter.

Woon-werkverkeer

Elke medewerker dient zorg te dragen voor zijn eigen woon-werkverkeer. Vergoeding voor woon-werkverkeer zijn afhankelijk van het bepaalde in de bij de opdrachtgever waar je werkzaam bent geldende cao en/of bedrijfsreglement. In uitzonderlijke gevallen kun je gebruik maken van het collectieve bedrijfsvervoer via Veldwerk. Indien je gebruik maakt van deze mogelijkheid wordt per gewerkte dag een bedrag gelijk aan de vergoeding waar je recht op zou hebben bij de Inlener op je salaris ingehouden. Of je gebruik mag maken van het collectieve bedrijfsvervoer wordt door Veldwerk bepaald. Indien er geen reiskostenvergoeding van toepassing is bij het bedrijf waar je werkzaam bent dan zal Veldwerk een vast bedrag van per dag in rekening brengen voor deelname aan het bedrijfsvervoer.

Voor grote opdrachtgevers binnen de Glastuinbouw wordt standaard collectief het bedrijfsvervoer door Veldwerk verzorgt. Gebruikmaking van het collectieve bedrijfsvervoer is alleen mogelijk als de reisafstand voor mijn woon-werkverkeer meer bedraagt als 10 km enkele reis. Bepaling van deze reisafstand geschiedt op basis van de kortste route. Indien de kortste route op de fiets ≤ 10 km enkele reis, dan geldt deze afstand als kortste route.

Indien je werkzaam bent in de Glastuinbouw kun je, conform artikel 36 lid 3 van de cao Glastuinbouw, als werknemer geen aanspraak maken op een eventuele vergoeding voor uw woon-werkverkeer wanneer de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt. Veldwerk brengt u voor het verzorgen van uw woon-werkverkeer geen kosten in rekening.

Voor het verzorgen van het bedrijfsvervoer maakt Veldwerk gebruik van opstapplaatsen in de omgeving van uw woonadres. De voor jou geldende opstapplaats wordt door de planning bepaald. Veldwerk organiseert haar collectieve bedrijfsvervoer aan de hand van de start en eindtijden bij bovengenoemde opdrachtgever. Indien om persoonlijke redenen een afwijkende start of eindtijd tijdelijk gewenst is, dien je op dat moment zelf voor uw eigen woon-werkverkeer zorg te dragen.

Let op: Indien op eigen initiatief geen gebruik wordt gemaakt van de geboden mogelijkheid voor collectief vervoer kan er geen aanspraak gemaakt worden op een individuele reiskostenvergoeding.



Een auto van Veldwerk

Voor het verzorgen van het bedrijfsvervoer maakt Veldwerk gebruik van chauffeurs. Mocht je als chauffeur werkzaam zijn dan krijg je ook een bedrijfsauto van Veldwerk verstrekt. Als je een auto ter beschikking wordt gesteld dien je hiervoor een berijders overeenkomst te ondertekenen.

De auto mag uitsluitend gebruikt worden voor zakelijke doeleinden en mag dus niet privé gebruikt worden. Alle auto's zijn voorzien van een GPS systeem zodat er wekelijks gecontroleerd kan worden op het correct gebruik van de auto's en de gereden kilometers. Bekeuringen zijn altijd voor rekening van de chauffeur persoonlijk.

Nevenactiviteiten

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Veldwerk gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden te verrichten voor de opdrachtgever waarvoor je werkzaam bent.

Ook goed nieuws is welkom

Natuurlijk zijn we altijd benieuwd hoe het met je gaat. Ben je tevreden met je werk? Wil je graag een cursus doen? Heb je vakantieplannen of ga je verhuizen? Zwanger? Laat het ons weten. Wie weet kunnen we je bijvoorbeeld helpen bij het vinden van werk in je nieuwe woonplaats. Of vinden we werk dat beter past bij je nieuwe gezinssituatie. Wij hebben namelijk het meest plezier in ons werk, als jij dat ook hebt! Mocht er nou toch iets zijn waarover je niet tevreden bent, laat het dan weten. Je kunt altijd terecht bij je Recruiter op de vestiging.

Meer informatie

Wil je nog iets weten? Of kunnen we je ergens bij helpen? Kom gerust naar een van onze vestigingen. We helpen je graag! Wij zijn bereikbaar maandag t/m vrijdag van 08:30 t/m 17:30 uur.

Team Veldwerk

Kantoor Oostland	Kleiweg 191a	3051 XH Rotterdam	010-4222533
Kantoor Westland	Transportweg 3d	2676 LM Maasdijk	0174-723930
Kantoor de Zuidplas	Moerkapelse Zijde 5	2752 BA Moerkapelle	079-7200877
