



PERSONEELS INFORMATIE GIDS 2023

**alles wat je moet weten over het werken bij Veldwerk Uitzendbureau als
uitzendkracht**

WELKOM BIJ VELDWERK!

Vanaf het moment dat je bij ons staat ingeschreven, gaan we op zoek naar een passende baan voor jou. Om die baan te vinden matchen we de gegevens die we van jou hebben gekregen met de vraag naar geschikt personeel door onze opdrachtgevers. Bij uitzendwerk is het vaak belangrijk dat je snel beschikbaar bent. Veel opdrachtgevers zijn vaak op zeer korte termijn op zoek naar nieuwe medewerkers. Zodra wij passende werkzaamheden voor je hebben gevonden nemen we direct contact met je op. Zorg er dus voor dat je goed bereikbaar bent voor ons.

Wij vinden het belangrijk dat je plezier hebt in het werk dat je doet. Daarom zien we je in de eerste plaats als collega. Dat is misschien anders dan je gewend bent, maar we zetten ons samen in voor het beste resultaat! Natuurlijk moeten we wel op elkaar kunnen rekenen. We vinden het dan ook belangrijk dat afspraken worden nagekomen en dat we eerlijk en flexibel zijn. Kom dus op tijd, doe wat je wordt gevraagd en toon af en extra inzet. We houden namelijk van collega's die flink aanpakken, die initiatieven nemen en meedenken.

Voor je gaat starten bij een opdrachtgever, zijn er een aantal zaken die geregeld moeten worden.

Tijdens een inschrijving wordt gevraagd naar je wensen, werkervaring en opleiding.

Voordat je aan het werk kunt hebben wij een kopie nodig van je bankpas, legitimatiebewijs (eventueel verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning), toekenning BSN-nummer, rijbewijs, eventuele diploma's en andere relevante papieren of passen. Je ontvangt van Veldwerk een uitzendovereenkomst. Wanneer Veldwerk nog niet alle gegevens compleet heeft, krijg je hierover bericht. Bij een niet volledig dossier kan er geen salarisbetaling plaatsvinden. Je wordt dan verzocht om de ontbrekende gegevens zo snel mogelijk bij ons aan te leveren.

Wij willen graag op de hoogte blijven van je beschikbaarheid, het kan namelijk gebeuren dat we niet direct een passende baan voor je hebben. Houd daarom regelmatig contact met je intercedent van Veldwerk. Het werkaanbod kan snel veranderen. Wijzig er iets in je persoonlijke situatie zoals bijvoorbeeld een verhuizing, een ander bankrekeningnummer, telefoonnummer, geef dit dan tijdig door aan je intercedent.

Elk bedrijf heeft zijn eigen huisregels, werktijden en arbeidsomstandigheden, waarvan wij je op de hoogte moeten stellen. Per opdracht ontvang je daarom van ons een uitzendbevestiging, voorafgaande aan de start van je werkzaamheden. Deze uitzendbevestiging maakt onderdeel uit van je arbeidscontract. Ook helpen veiligheidsregels je om veilig te werken. Bij aanvang van het werk bij een nieuwe opdrachtgever ontvang je een Arbo-checklist waarop vermeld staat over hoe zaken als van wie je voor aanvang instructie ontvangt en welke veiligheidsmiddelen tijdens het werk verplicht zijn geregeld. Zorg ervoor dat je de regels kent en dat je weet hoe je onveilige situaties kunt voorkomen. Dat is niet alleen voor je eigen veiligheid maar ook voor die van anderen. Aanvullend kun je het veiligheidshandboek van Veldwerk lezen op onze website. In dit handboek vind je alle basis veiligheidsinformatie- en voorschriften. Lees dit goed door zodat je jezelf goed kunt voorbereiden op je werkzaamheden

Wat moet ik weten als ik aan het werk ga

De opdrachtgever waar je aan het werk gaat is een goede klant van Veldwerk. Wij mogen arbeidskrachten sturen, omdat ze tevreden zijn met de werkwijze van Veldwerk en geschikt personeel nodig hebben. Omdat wij al onze opdrachtgevers tevreden willen houden, vertrouwen wij erop dat ook jij je uiterste best zult doen om de klant waarvoor je werkt tevreden te houden.

Om onze klant tevreden te houden (wat natuurlijk ook in jouw belang is) verwachten wij het volgende van je:

- Een correcte en nette houding naar de opdrachtgever.
- Volledige inzet/benutten van je capaciteiten.
- Op tijd op het werk komen.
- Goede telefonische bereikbaarheid.
- Flexibele instelling.
- Frisse verzorgde uitstraling / kleding.

Houd je aan de volgende regels:

- Zorg ervoor dat je op tijd op je werkplek bent.
- Volg altijd de instructies van de uitvoerders / leidinggevende van de opdrachtgevers en hun klanten op.
- Blijf altijd vriendelijk tegen de opdrachtgevers en hun klanten.

Over het algemeen kun je met praktische zaken over het werk altijd terecht bij een leidinggevende van het bedrijf waar je werkzaam bent. Is er een probleem met een opdrachtgever? Neem dan meteen contact op met je intercedent bij Veldwerk.

Identificatieplicht

Sinds 1994 geldt in Nederland geldt de Wet op Identificatieplicht (WID). De WID houdt in dat je een geldig identiteitsbewijs moet kunnen laten zien op het werk, een controle van bedrijfsverenigingen, Sociale Verzekeringsbank, Belastingdienst, Arbeidsinspectie en/of de Vreemdelingendienst. Het is dus verplicht om op het werk een geldig identiteitsbewijs bij je te hebben.

Nederlandse werknemers dienen zich te identificeren met een geldig paspoort of geldige ID-kaart of geldig rijbewijs. Niet-Nederlandse werknemers uit een land binnen de EU dienen zich te identificeren met geldig paspoort of een geldig ID-kaart of een EU/EER vreemdelingendocument.

Niet-Nederlanders uit een land buiten de EU dienen zich te identificeren met een Nederlands vreemdelingendocument (verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning).

Je dient dus altijd in het bezit te zijn van een geldig identificatiedocument. Voor het verlopen van hiervan dien je dus zelf tijdig een nieuw document aan te vragen en voor het verlopen van uw identiteitsbewijs een nieuw document te tonen bij intercedent van Veldwerk. Een kopie hiervan zal door ons in de personeelsadministratie worden opgenomen.

Let op: Heb je niet de Nederlandse nationaliteit en is je legitimatiebewijs of tewerkstellingsvergunning verlopen en heb je niet tijdig een nieuwe aangevraagd dan eindigt automatisch je arbeidsovereenkomst.

Belangrijk om te weten:

Veldwerk verstrekt in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming geen kopieën van je legitimatiebewijs aan opdrachtgevers met uitzondering van inwoners buiten de EER. De opdrachtgever mag je vragen om jezelf te legitimeren, maar mag geen kopie maken van je legitimatiebewijs.

Bedrijfsregels Veldwerk

Ook binnen Veldwerk gelden regels voor het werken bij onze opdrachtgevers, waar al onze medewerkers zich aan dienen te houden:

- Je bent tijdig aanwezig op je werkplek (minimaal 10 minuten voor aanvang van de werkzaamheden).
- (Huis)Regels van de opdrachtgever dienen altijd te worden nageleefd.
- Je dient je te houden aan de bij de opdrachtgever geldende pauze tijden.
- Alcohol en drugs zijn verboden, zij mogen niet worden meegebracht naar en/of gebruikt op de werklocatie. De werkzaamheden mogen niet worden aangevangen en/of worden hervat wanneer je onder invloed van alcohol en/of drugs bent.
- Het gebruik van mobiele telefoons (bellen, SMS-en en/of internetten) voor privédoeleinden tijdens het werk is niet toegestaan.
- Eten en drinken is alleen toegestaan tijdens de daarvoor geldende pauze tijden en in de daar voor door de opdrachtgever aangewezen ruimtes.
- Roken tijdens het werk is verboden. Je dient je altijd te houden aan het rookbeleid van de opdrachtgever.
- Volg altijd de aanwijzingen die op de waarschuwings-, gebods- en verbodsborden staan.
- Zorg voor orde en netheid op je werkplek, dus leg geen materiaal of gereedschap in de looppaden of voor uitgangen. Dit voorkomt ongevallen. Draag bij om wasruimtes, toiletten en kantine schoon te houden.

- Draag correcte kleding en berg persoonlijke bezittingen op in de hiervoor aangewezen ruimtes/kastjes. Voor de meeste van ons is persoonlijke hygiëne de normaalste zaak van de wereld. Opdrachtgevers en Veldwerk stellen hoge eisen aan persoonlijke verzorging. Zorg dat je er altijd fris en verzorgd uitziet d.w.z. gewassen, geschoren, gekamd en schone kleding. Het wordt op prijs gesteld door Veldwerk en onze opdrachtgevers. Ook voor jezelf is het toch prettig om er 'verzorgd' uit te zien;
- Parkeer voertuigen alleen op de hiervoor bestemde parkeerplaatsen.

Ongewenst gedrag

Discriminatie, intimidatie, ongewenst (seksueel) gedrag en/of agressie wordt niet getolereerd. Iedereen binnen de organisatie is gelijk. Mocht er sprake zijn van discriminatie, intimidatie, ongewenst gedrag en/of agressie, dan moet dit gelijk gemeld worden bij de verantwoordelijke contactpersoon. Het beleid van de organisatie is erop gericht om gewenst collegiaal gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken als dat nodig is. Niemand hoeft te accepteren dat zijn of haar grens overschreden wordt. Binnen Veldwerk verwachten we collegiaal gedrag van onze medewerkers. Indien je jezelf aantoonbaar schuldig maakt aan discriminerend, intimiderend, ongewenst en/of agressief gedrag naar anderen kan dit ontslag op staande voet tot gevolg hebben.

Wij verzoeken mensen echter wel om een eerste stap te zetten om de situatie of het gedrag bespreekbaar te maken met de andere persoon (personen). Als dit lastig is of niet tot het gewenste resultaat leidt dan kun je steun vragen bij de vertrouwenspersoon. Het kan gaan om allerlei kwesties, zoals pesten, (seksuele) intimidatie, bedreiging, discriminatie, geweldpleging, etc. Het kan jou persoonlijk betreffen, maar ook iemand anders. Kortom: loop je met iets rond en weet je niet met wie je erover wilt praten of durft te praten, dan kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. Allereerst zal de vertrouwenspersoon voor jou paraat staan. Tijdens het gesprek zal de vertrouwenspersoon goed luisteren, proberen om de situatie met jou zo goed mogelijk te analyseren en je helpen vervolgstappen te zetten om tot een oplossing te komen. Natuurlijk zijn alle gesprekken vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen van de Veldwerk zijn:

- Yolanda van Schaik te bereiken via 079-7200877 of yolanda@veldwerkuitzendbureau.nl
- Magdalena van Klaveren: te bereiken via 079-7200877 of mvklaveren@veldwerkuitzendbureau.nl

Je hebt zelf de keuze met wie van deze personen je contact op wilt nemen.

Je kunt ons beleid m.b.t discriminatie, intimidatie en ander ongewenst gedrag vinden op onze website: www.veldwerkuitzendbureau.nl

Privacy

Veldwerk hecht grote waarde aan het zorgvuldig en veilig omgaan met privacygevoelige informatie van zowel haar klanten, werknemers en kandidaat werknemers.

Om dit te borgen in de organisatie is er een privacy statement opgesteld. Door middel van dit statement geven we inzicht in hoe wij in voorkomende situaties omgaan met je persoonsgegevens.

Welke gegevens verzamelen wij van je als (aankomend) werknemer:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens
- Geboortedatum, nationaliteit, leeftijd en geslacht
- Kopie van het paspoort/legitimatiebewijs
- Gegevens over opleiding, ervaring en beschikbaarheid.

Veldwerk bewaart je gegevens niet langer als noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn aangeleverd en de bewaartermijn waartoe wij wettelijk verplicht zijn.

Het volledige privacy statement van Veldwerk is te vinden op onze website: www.veldwerkuitzendbureau.nl

Hebt je vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van je persoonsgegevens, dan kun je schriftelijk of per e-mail contact met ons opnemen via je eigen contactpersoon bij Veldwerk, per mail via vragen@veldwerkuitzendbureau.nl, of schriftelijk aan Veldwerk Uitzendbureau, Kleiweg 191a 3051XH Rotterdam. Je kunt ons ook telefonisch bereiken via telefoonnummer 010-4222533.

Arbeidsovereenkomst

Je eerste contract bij Veldwerk is altijd minimaal een weekcontract in fase 1-2. Dit contract betreft een oproepcontract, zonder uitzendbeding met uitsluiting van loondoorbetaling. Als dit contract verlengd wordt dan wordt het contract altijd verlengd voor de periode van 4 weken. De maximale contractduur in fase 1-2 bedraagt, indien er geen onderbreking is geweest van meer als 6 maanden, maximaal 52 gewerkte weken. Als er een contractonderbreking heeft plaats gevonden van minder dan 1 maand en je krijgt een nieuwe arbeidsovereenkomst in fase 1-2 bij de zelfde opdrachtgever als waar je voor de onderbreking werkzaam was voor Veldwerk dan heeft de nieuwe arbeidsovereenkomst een duur van 4 weken.

Heeft de onderbreking langer geduurd als 1 maand of worden de werkzaamheden niet opnieuw aangevangen bij de zelfde opdrachtgever als waar je voor de onderbreking werkzaam was dan wordt het contract opnieuw aangegaan voor de periode van 1 week.

Nadat je, indien er geen onderbreking van meer als 6 maanden heeft plaats gevonden, contractueel 52 weken gewerkt hebt in fase 1-2 kun je in aanmerking komen voor een contract in fase 3.

Contracten in fase 3 zijn altijd voor bepaalde tijd en kennen een uren Garantie over een vastgestelde periode van 4 weken. Het maximale aantal contracten dat je kunt krijgen in fase 3 betreft 6 contracten binnen een periode van 3 jaar. Natuurlijk geldt ook voor jou, bij een contract met uren Garantie dat je de overeengekomen uren in je contract beschikbaar bent en dus ook voor Veldwerk werkt. Voor de uren dat je niet beschikbaar/inzetbaar bent die je verlofuren op te nemen.

In je arbeidsovereenkomst staat altijd vermeld in welke fase je werkzaam bent.

In de CAO voor uitzendkrachten zijn al je rechten en plichten vastgelegd. Welke rechten en plichten je precies hebt, hangt af van de tijd die je bij Veldwerk werkt. Hoe langer je dus bij ons werkt, hoe meer rechten je opbouwt. De meest recente versie van de CAO kun je vinden op de site van de NBBU: www.nbbu.nl.

Veldwerk hanteert ook een personeelsgids. In deze gids zijn aanvullende zaken geregeld op de CAO en deze personeelsgids maakt dan ook onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst. De meest recente versie vindt je op je de website van Veldwerk: www.veldwerkuitzendbureau.nl

App

Veldwerk gebruikt de applicatie P4F, die wij ook beschikbaar stellen aan onze medewerkers om de toegang tot de planning en anderen documenten te vereenvoudigen.

De applicatie kan makkelijk op de telefoon gedownload worden met het gebruik van App Store voor of Google Play.

Zoek P4F in jouw telefoon op en instaleer de applicatie. Bij het opstarten zie je een welkom scherm, waar je ook de klantencode in dient te toetsen. Vervolgens, bevestig a.u.b. de gebruiksvoorwaarden en kies optie: volgende. Om de toegang toe de applicatie te ontvangen, dient men in te loggen met het gebruik van de codes die per e-mail zijn toegezonden.

Klantcode:	Veldwerk
Gebruikersnaam:	<personeelsnummer>
Wachtwoord:	<persoonlijke code, wordt verstrekt bij indiensttreding

Na het invullen van de bovenstaande gegevens, click a.u.b. op VOLGENDE. Het is belangrijk om tijdens de eerste login het wachtwoord te veranderen.

Als jij niet in bezit bent van een smartphone, neem dat contact op met je intercedent gezamenlijk om te kijken hoe je je werk planningen op een nadere wijze kunt ontvangen.

Planning

Onder tabblad PLANNING kan mens de werkplanning checken en wie de chauffeur is. Wil jij ook kennismaken met bedrijf reglement, dat bij de applicatie is gesloten.

Als er probleem tijdens de installatie of het inloggen voorkomt, vragen wij jou om contact met ons op te nemen.

Salaris

We vertellen je altijd van tevoren wat je bruto per uur gaat verdienen. Je salaris hangt af van het soort werk en het aantal uren dat je hebt gewerkt. Natuurlijk houden we ook rekening met je ervaring. Het uiteindelijke salaris en aanvullende arbeidsvoorwaarden leggen we vast in de uitzendbevestiging en is gebaseerd op de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaarden. Deze uitzendbevestiging maakt onderdeel uit van je arbeidscontract.

Op de uitzendbevestiging staat vermeld:

1. Waar je gaat werken
2. Welke functie je gaat vervullen
3. Het bruto uurloon
4. Of er een ADV regeling van toepassing is
5. De toeslagen voor onregelmatigheid
6. De overwerktoeslag
7. Een eventuele reiskostenvergoeding
8. Eventueel van toepassing zijnde aanvullende vergoedingen

We betalen je salaris per week uit.

De salarisbetalingen vinden plaats op de donderdag in de week aansluitend op de betreffende te verlonen werkweek. Mocht door omstandigheden de verloning op een later tijdstip plaats vinden dan zullen wij altijd trachten dit zo spoedig mogelijk aan je kenbaar te maken. Redenen voor een afwijkend tijdstip kunnen zijn momenten dat feestdagen in de week of op het verloningsmoment vallen of dat er een storing in het betalingsverkeer heeft plaats gevonden.

Standaard vindt de verloning op vrijdag i.p.v. op donderdag plaats in de volgende weken:

- De tweede week van het nieuwe jaar, dit i.v.m. controle systeeminstellingen voor het nieuwe verloningsjaar en het uitvallen van een werkdag door Nieuwjaarsdag
- De week waarin 2^e Paasdag valt i.v.m. uitvallen werkdag.
- De week waarin koningsdag valt, indien er een werkdag uitvalt door Koningsdag.
- De week waarin 5 mei valt, indien er een werkdag uitvalt door 5 mei (alleen in een lustrumjaar).
- De week waarin Hemelvaartsdag valt i.v.m. uitvallen werkdag.
- De week waarin 2^e Pinksterdag valt i.v.m. uitvallen werkdag.
- Week 52 i.v.m. uitvallen werkdagen door 1^e en 2^e Kerstdag

Indien je contract met Veldwerk een overeenkomst met urengarantie betreft (contract fase 1-2 met uren-garantie, fase3 bepaalde tijd en/of fase 4 onbepaalde tijd) geldt deze garantie altijd over een vastgestelde 4-wekelijkse periode. Aan het einde van elke 4-wekelijks periode wordt dan het werkelijk aantal gewerkte uren vergeleken met de contractueel overeengekomen uren per 4 weken. Indien sprake is van een negatief afwijking dan vult Veldwerk middels een correctie verloning het tekort aan uren aan. Indien door een afwijkende start- of einddatum er geen sprake is van een volledige 4-wekelijkse periode zullen de contracturen naar rato bepaald worden.

Werkbriefje

Om ervoor te zorgen dat je je gewerkte uren ook krijgt uitbetaald, geeft het bedrijf waar je voor werkt aan het begin van de week je gewerkte uren met start-, pauze- en stoptijden aan ons door. Je hoeft dus geen werkbriefjes in te leveren. Maakt het bedrijf gebruik van een kloksysteem zorg er dan voor dat je altijd goed in- en uitklokt. Houdt je altijd aan de instructies van de klant met betrekking tot de registratie van je gewerkte uren.

Ben je van mening dat de uitbetaalde uren, zoals gebaseerd op de door het bedrijf waar je werkzaam bent doorgegeven urenoverzicht, niet correct zijn neem dan altijd zo snel mogelijk contact op met je intercedent bij Veldwerk of stuur e-mail naar vragen@veldwerkuitzendbureau.nl.

Loonstrook

Elke week ontvang je een loonstrook. Hierop staat hoeveel je hebt gewerkt en wat we aan je hebben uitbetaald. Op je loonstrook staan ook andere gegevens, zoals je recht op vakantiedagen, vakantiegeld, ingehouden loonbelasting en premies voor verzekeringen. De loonstrook is digitaal en ontvang je in de Veldwerk app. Mocht je de loonstrook niet digitaal maar op papier wensen te ontvangen dan dien je hierover schriftelijk contact op te nemen.

nemen met je intercedent bij Veldwerk. Naast je salaris bouw je ook vakantiedagen en vakantiegeld op. Elke week wordt een bedrag opgebouwd voor:

- Vakantiedagen: elke maand die je fulltime werkt (uitgaande van 40 uur per week), bouw je 16 ⅓ uur vakantie op. Werk je minder uren, dan bouw je een evenredig deel op. Voor vakantiewerkers gelden andere regels. De opbouw van vakantiedagen is onderverdeeld in wettelijke vakantiedagen (max 20 per jaar) en bovenwettelijke vakantiedagen (max 5 per jaar).
- Vakantiegeld: 8,33% van je salaris wordt als vakantiegeld uitbetaald. Dit wordt in de maand mei (week 20) standaard uitbetaald bij je salaris.

Werk je een heel jaar via Veldwerk dan kun je de reserveringen voor wettelijke vakantiedagen gedurende het jaar benutten voor het opnemen van vakantiedagen.

Inhoudingen

Inhoudingen voor aan Veldwerk verschuldigde kosten zoals Zorg & Zekerheid, werkschoenen, verkeersboetes, loonbeslag, borgstellingen en dergelijke worden ingehouden op je loon. Hiervoor dien je middels een machtigingsformulier toestemming te geven.

Boetes voor verkeersovertredingen en loonbeslagen worden rechtstreeks op je salaris ingehouden.

Klopt je salaris niet volgens jou

Klopt volgens jou je ontvangen loon niet of ontbreken er uren neem dan contact met ons op via vragen@veldwerkuitzendbureau.nl. Geef in je mail duidelijk door waarom je meent dat je salarisbetaling niet correct is. Je intercedent bij Veldwerk zal dan je klacht in behandeling nemen en zal bij vragen en/of opmerkingen met je contact opnemen. Correcties of nabetalings vinden op de vrijdag, na de salarisbetaling plaats.

UITLEG LOONSPECIFICATIE VELDWERK

De loonspecificatie van Veldwerk is opgebouwd uit zeven verschillende delen met gegevens; dit betreft gegevens over:

1. de flexwerker
2. de werkgever
3. declaratie
4. omschrijving
5. cumulatieven
6. rechten
7. overige

1. De flexwerker

Dit gedeelte bestaat uit vier kolommen:

Loonspecificatie

Flexwerker			
Personeelsnummer:	Tijdvak: Week 42 (2022)	Geboortedatum:	Cao: NBBU Fase 1-2
Dossiernummer:	Periode: 18-10-2022 t/m 23-10-2022	Tabel: Week	Onbepaalde tijd: Nee
Burgerlijke staat:	Minimum loon: € 405,30	Loonheffing: Ja met korting	Schriftelijk / Oproep: Ja / Ja
	Datum in dienst:	Fiscaal woonland: Landenkring	Contracturen: Nul-urencontract

- in kolom 1 het personeelsnummer wordt vermeld en het Burgerservicenummer en het dossiernummer (bij Veldwerk is het personeelsnummer en dossiernummer aan elkaar gelijk).
- in kolom 2 wordt het tijdvak (week, 4-weken, maand) aangegeven en de datum waarover het loon wordt betaald en verder het geldende minimumloon zoals voor deze periode geldt en de datum in dienst vermeld.
- in kolom 3 staat de geboortedatum verder wordt er aangegeven welke tabel voor de loonbelasting van toepassing is (dag, week, 4-weken, maand), de loonheffingskorting wordt toegepast en fiscaal woonland (landenkring, Nederland of derdelanden).
- in kolom 4 wordt tenslotte aangegeven welke CAO van toepassing is, contract fase (fase1-2,3 of 4).

2. De werkgever

In de twee kolommen van werkgever staan de gegevens van Veldwerk en de algemene gegevens over de loonspecificatie. Verder zijn eventuele mededelingen hier terug te vinden.

Werkgever	Mededeling
Veldwerk Uitzendbureau Moerkapelse Zijde 5 2752 BB Moerkapelle	Loonheffingnummer : 8513.44.100 Nummer loonspecificatie : 1 Datum verloning : 27-10-2022 Datum administratie : 23-10-2022

3. Declaratie

Hier wordt vermeld of het normale uren betreft, overwerk of uren waar onregelmatigheidstoeslag op van toepassing is. Verder staat er om hoeveel uur het gaat, het uurloon en het brutoloon (= loon voor belastingen, premies e.d.), verhoudingen en inhoudingen.

Declaratie 363471572 (17-10 / 23-10) J.O.G Group B.V. - Functie: Expeditiemedewerker (Inlenersbeloning - CAO Grooth in Textiel 38u)						
Normale uren	22:00	10,67	234,74	Inhouding aanvullend pakket Zorg en		1,30
Reiskostenvergoeding onbelast	3,00	2,39	7,17			

4. Omschrijving

Hier wordt het brutoloon vermeld, gevolgd door eventuele inhouding van de pensioenpremie en daaronder inhoudingen voor loonbelasting en sociale premies. Als er sprake is van vergoedingen, zoals bijvoorbeeld reiskosten, en/of inhoudingen (je kan denken aan koffiegeld of premie ziektekostenverzekering) worden deze hieronder verdeeld.

Tenslotte staat het netto te betalen bedrag vermeld (dubbel onderstreept): dit is het bedrag dat uiteindelijk op je ban rekening wordt gestort. De PAWW-regeling is voor werknemers die werkloos of arbeidsongeschikt raken.

Omschrijving	R	T	Percentage	Mutatie			Totaal tijdvak			Verrekenen	
				Grondslag	Fiscaal	Betalen	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Fiscaal	Betalen
Normale uren	5	T			234,74	234,74		234,74	234,74		
Compensatie PAWW	5	*	0,2000%	234,74	0,47	0,47	234,74	0,47	0,47		
Totaal bruto loon					235,21	235,21		235,21	235,21		
PAWW bijdrage: www.spaww.nl	5	*	0,2000%	235,21	-0,47	-0,47	235,21	-0,47	-0,47		
Loon voor loonbelasting en premies					234,74	234,74		234,74	234,74		
Loonheffingen (Week wit)		T		234,74		-26,37	234,74		-26,37		
Gediff. premie Whk (WGA-vast)	5	*	0,4200%	234,74		-0,99	234,74		-0,99		
Netto loon						207,38			207,38		
Reiskostenvergoeding onbelast	5					7,17			7,17		
Inhouding aanvullend pakket Zorg en Z	5					-1,30			-1,30		
Inhouding zorgverzekering Zorg en Zek	5					-24,30			-24,30		
Netto te betalen						188,95			188,95		

5. Cumulatieven

Voor de berekening van de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale premies wordt gebruikt gemaakt van cumulatieven, dit zijn de bedragen die tot dan toe in het huidige jaar zijn verdiend bij elkaar opgeteld.

Cumulatieven	R	Dg	Sv	Lb	Bruto loon	Loon SV	Loon ZVW	Loon LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	WIA
52 - Uitzendbedrijven IB en IIB	5	3	3		235,21	234,74	234,74			15,84	0,00	0,99
52 - 8513.44.100.L01		3		3				234,74	26,37			

Loon SV = loon voor sociale verzekeringen

Loon ZVW = loon voor de ziektekostenverzekeringwet

Loon LB/PH = loon voor loonbelasting/premieheffing

6. Rechten

Hier worden de verschillende rechten die door de werknemer worden opgebouwd vermeld, zoals de vakantiedagen en vakantiegeld.

Rechten	R	Risicogroep	Percentage	Oud saldo	Opgebouwd	Nieuw saldo	Opname	Saldo uren	Saldo geld
Vakantiedagen	5	IB + IIB	10,87000%	0,00	2,23	2,23		2,23	
Vakantiegeld	5	IB + IIB	8,33000%	0,00	21,67	21,67			21,67

7. Overige en toelichting

Hier worden alle resterende gegevens vermeld zoals een overzicht van opbouw en opname van vakantiedagen van het huidige jaar, de opbouw van de arbeidskorting (belangrijk voor de uiteindelijk te betalen belasting) en informatie over de eventuele pensioenpremie. Onder betaalinformatie staat het bedrag dat overgemaakt is en op welke bankrekening dit wordt gestort.

Toelichting			
Het netto equivalent van het wettelijk minimumloon is € 207,38. Het netto equivalent min de wettelijk toegestane inhoudingen bedraagt € 181,78.			
Overige	Fiscaal	Cumulatief	Betaalinformatie
Pensioen basis		8,10	Te betalen € 188,95 per bank EU (IBAN):
PAWW bijdrage: www.spaww.nl		0,47	
Arbeidskorting	19,19		
Opbouw vakantiedagen 2022 in uren		2:23	
waarvan wettelijk		1:54	
waarvan bovenwettelijk		0:29	
Inhouding zorgverzekering Zorg en Zek		24,30	

Arbeids- en rusttijden

Voor de arbeids- en rusttijden voor het uitzendwerk dat je verricht gelden de regelingen van de opdrachtgever. De opdrachtgever mag een afwijkend rooster opstellen ten opzichte van eerder aangegeven roosters. Je dient altijd ruim voor aanvang van het werk op je werkplek aanwezig te zijn. Als de opdrachtgever van mening is dat overwerk noodzakelijk is, ben je verplicht het overwerk te verrichten. Je opdrachtgever is wel verantwoordelijk dat de uren per week die je voor hem moet verrichten niet in strijd zijn met de Arbeids- en Rusttijdenwet.

Te laat? Verslapen? Andere problemen?

Bel de opdrachtgever en Veldwerk! Natuurlijk kan dit gebeuren. Zorg er wel voor dat het niet te vaak gebeurt! En als het gebeurt, bel in ieder geval de opdrachtgever en neem contact op met je intercedent. Realiseer je dat je aan het werk bent als vertegenwoordiger van Veldwerk!

Vakantie of vrije dagen

Wil je graag op vakantie of een dagje vrij nemen dan dien je dit 14 dagen van te voren met de opdrachtgever waar je werkzaam bent af te stemmen. Is de klant akkoord geef dan aan je intercedent door wanneer en hoe lang je afwezig bent, dan kunnen wij de doorbetaling d.m.v. vakantiedagen regelen.

Heb je onvoldoende vakantie uren en wil je toch op verlof dan kun je bij je intercedent een verzoek indienen voor onbetaald verlof. Let op Veldwerk mag dit verzoek weigeren, onbetaald verlof is namelijk geen recht maar een gunst. Onbetaald verlof dien je altijd schriftelijk aan te vragen voorafgaande aan je verlof en is slechts van toepassing als dit ook schriftelijk is bevestigd door Veldwerk.

Opname van onbetaald verlof is alleen mogelijk als er geen tegoed bestaat aan vakantie uren.

Let op: neem je onbetaald verlof op dan ontvang je over deze uren geen loon en dit heeft gevolgen hebben voor zogenaamde inkomensafhankelijke regelingen zoals huurtoeslag, kinderopvangtoeslag, sociale verzekeringen en het pensioen. Ook bouw je geen verlofrechten op of recht op uitbetaling bij een feestdag gedurende de onbetaald verlof periode.

Wordt je ziek in de periode dat je onbetaald verlof hebt dan heb je ook geen recht op ziekgeld.

Mocht gedurende de periode dat je onbetaald verlof opneemt je contract aflopen dan eindigt dit met ingang van de in je contract overeengekomen einddatum.

Feestdagen

Tijdens de duur van je arbeidsovereenkomst betaald Veldwerk op erkende feestdagen loon uit. De berekening van het loon waarop je voor de betreffende feestdag recht hebt wordt bepaald op basis van het gemiddelde gewerkte uren in de afgelopen 13 weken, voor de betreffende dag van de week waarop de feestdag valt, met als maximum het aantal basis werkuren voor die dag zoals geldend bij het bedrijf waarvoor je werkzaam bent.

Werk je op een feestdag dan ontvang je geen uitbetaling van reservering, onafhankelijk van het aantal uren dat je op die dag werkt

Ziektekostenverzekering

Iedereen in Nederland is verplicht verzekerd tegen ziektekosten. Geef daarom altijd door bij welke zorgverzekeraar je bent verzekerd. Alleen als je slechts tijdelijk in Nederland werkzaam bent als arbeidsmigrant

kun je via Veldwerk deelnemen aan de ziektekostenverzekering bij Zorg en Zekerheid. Als je hierover meer wilt weten, vraag dan je intercedent om meer informatie of bezoek de site www.zorgenzekerheid.nl. Veldwerk kan je aanmelding bij Zorg & Zekerheid voor je regelen, de te betalen premie wordt dan per deelgenomen week met je salaris verrekend.

Veiligheid

We zijn samen verantwoordelijk voor een veilige werkplek. Daarom willen we graag dat je goed voorbereid aan de slag gaat en dat je ook ergens terecht kunt als het niet gaat zoals het hoort.

Mocht je twijfelen of je op de hoogte bent van de juiste regels of signaleer je dat veiligheidsregels onvoldoende worden nageleefd op je werkplek, laat dit dan direct aan ons weten.

Veldwerk stelt persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschikbaar, die horen bij de uitvoering van je werkzaamheden. Deze middelen staan ook op de ARBO-checklist. Net zoals wij of de opdrachtgever de wettelijke verplichting hebben om de PBM's te verstrekken, zo ben jij verplicht om ze correct te gebruiken en er goed voor te zorgen. Op die manier zorgen we samen voor jouw veiligheid.

Voor de verstrekking van werkschoenen en/of specifieke bedrijfskleding vragen wij uitgave een borg. Lever je de verstrekte schoenen of kleding weer in je stopt met werken bij Veldwerk dan ontvang je deze borg retour met de eerst volgende loonbetaling.

Als werknemer ben je verplicht om de belangrijkste regels te kennen. Lees deze aandachtig door. Veel bedrijven hebben ook nog eigen veiligheidsregels. Zorg ervoor dat je die ook kent, voordat je aan de slag gaat. Twijfel je of je de juiste regels kent, vraag ons dan welke voorschriften je moet kennen.

Natuurlijk houd je je aan de instructies die je hebt gekregen. De meeste ongevallen of gezondheidsklachten zijn namelijk eenvoudig te voorkomen door het opvolgen van deze instructies. In alle situaties geldt dat eerst denken en dan pas doen. Of dat nu gaat om het tillen van bijvoorbeeld dozen met pakken papier of het handelen bij een ongeval. Neem in elk geval nooit onnodig risico. Ongevallen, schades, incidenten en onveilige situaties moet je altijd melden. Zo weten we wat er is gebeurd en kunnen we nog beter proberen onveilige situaties in de toekomst te voorkomen. Meld een ongeval, schade, incident of onveilige situatie direct aan je leidinggevende bij de opdrachtgever en aan je intercedent.

Het veiligheidshandboek van Veldwerk kun je vinden op onze website www.veldwerkuitzendbureau.nl

Een auto van Veldwerk

Voor het verzorgen van het bedrijfsvervoer maakt Veldwerk gebruik van chauffeurs. Mocht je als chauffeur werkzaam zijn dan krijg je ook een bedrijfsauto van Veldwerk verstrekt. Als je een auto ter beschikking wordt gesteld dien je hiervoor een berijdersovereenkomst te ondertekenen.

Bij Veldwerk is het verboden om onze auto's privé te gebruiken. Om problemen met de belastingdienst te voorkomen, maar moet je wel Verklaring geen privégebruik auto aanvragen. Een kopie van de door de belastingdienst verstrekt verklaring dien je aan Veldwerk te verstrekken.. Alle auto's zijn voorzien van een GPS systeem zodat er wekelijks gecontroleerd kan worden op het correct gebruik van de auto's en de gereden kilometers. De belastingdienst verplicht ons om als toch geconstateerd wordt dat de auto privé wordt gebruikt om hiervoor een boete op te leggen. Deze boete bedraagt € 1,- per privé gereden kilometer + een bedrag van € 300,- per geconstateerde overtreding. Tevens loop je het risico dat afhankelijk van het aantal gereden kilometers er belasting geheven dient te worden over gehele lopende jaar waarin de overtreding is geconstateerd. De belastingdienst verplicht ons om dit boetebeleid te hanteren en zal dus altijd uitgevoerd worden, los van de verklaring die je hebt voor het privé gebruik. Bekeuringen zijn natuurlijk altijd voor rekening van de chauffeur persoonlijk.

Pensioen

Natuurlijk ben je in eerste instantie aan het werk om direct geld te verdienen. Gelukkig wordt bij Veldwerk ook aan je toekomst gedacht. Zo hebben we een goede pensioenregeling voor alle flexwerkers bij het pensioenfonds voor de uitzendbranche .

Als je 21 jaar of ouder bent ga je automatisch pensioen opbouwen. Bij Veldwerk neem je vanaf je eerste werkdagdeel aan de pluspensioenregeling. In de plusregeling betaalt Veldwerk pensioenpremie maar betaal je

zelf ook een gedeelte mee aan je pensioen opbouw. Voordeel hiervan is dat je gelijk start met een betere pensioenopbouw.

Meedoen aan de pensioenregeling van STIPP is verplicht. Als je gaat deelnemen aan het pensioenfonds, stuurt STIPP (het pensioenfonds voor alle flexwerkers) je het pensioenreglement toe. Elk jaar ontvang je een opgave van het pensioen dat je tot dan toe hebt opgebouwd.

Voor meer informatie over het pensioenfonds voor de uitzendbranche kun je ook de volgende site raadplegen: www.stippensioen.nl

Ziek

Als je ziek bent op de dag dat je zou gaan werken, is dat vooral vervelend voor jou, maar ook voor het bedrijf waar je werkt. Gelukkig zorgen we er samen voor dat het werk niet stil komt te liggen. Als je op tijd ziek meldt, kunnen we namelijk een andere collega inzetten die jouw werk overneemt. Omdat we op jouw inzet rekenen, is het belangrijk dat je in geval van ziekte een aantal afspraken nakomt.

Indien je ziek bent, ben je verplicht, je voor aanvang van de geplande aanvangstijd van je werkzaamheden ziek te melden bij het bedrijf waar je je werkzaamheden verricht en uiterlijk, **die zelfde dag tussen 08:30 en uiterlijk 09:00 uur bij Veldwerk op telefoonnummer 06-83999037**. Als je tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt je dit bij **Veldwerk**, uitsluitend op telefoonnummer 06-83999037 en bij contactpersoon van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden.

Alleen in geval er sprake is van bijzondere omstandigheden kan iemand anders, namens jou, de ziekmelding op bovenstaande wijze doorgeven aan Veldwerk en het bedrijf waar je werkt.

Je kunt ook gebruik maken van de optie “ziekmelden” in de P4F app, maar let op je dient je dan nog altijd de ziekmeldlijn te bellen.

Ter bevestiging van je ziekmelding ontvang je altijd een mail. Controleer deze goed. Mocht je binnen één werkdag geen bevestiging per mail hebben ontvangen neem dan direct contact op met de intercedent, want je ziekmelding is dan waarschijnlijk niet bekend bij ons. Ziekmeldingen worden alleen in behandeling genomen met ingang van de bevestigingsdatum in genoemde mail. **Let op: geen bevestigende mail → geen ziekmelding → geen ziekgeld.**

ZIEKMELDNUMMER VELDWERK 06-83999037

Thuisblijven/Bereikbaarheid

Je dient er rekening mee te houden dat er controle kan plaatsvinden in de vorm van een huisbezoek of dat er telefonisch contact met u wordt opgenomen. Ook kun je een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts, gedurende de periode dat je ziek bent.

Je bent verplicht om thuis te blijven en contact mogelijk te maken tot het 1^e contact en/of bezoek heeft plaatsgevonden. Na het 1^e contact geldt, tijdens de 1^e 2 weken van ziekte, de verplichting om thuis te blijven tot 12:00uur en tussen 14:00 uur en 16:00 uur 's middags. Je dient ervoor te zorgen dat je altijd bereikbaar bent.

Mocht je gedurende je ziekteperiode een nieuw telefoonnummer krijgen dan dien je dit altijd door te geven aan de verzuim coördinator bij Veldwerk (06-83201329). Wij zullen regelmatig contact opnemen om te kijken of het al beter gaat met je.

Als je op een ander adres verblijft als je vaste woonadres dan dien je dit direct schriftelijk te melden. Indien en voor zover je in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor het recht en/of hoogte van je Ziektewetuitkering.

Bedrijfsarts

Je bent verplicht gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, of alweer aan het werk bent geef je dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door. Bij het niet verschijnen op een afspraak met de bedrijfsarts zonder tijdige afmelding worden de kosten van dit bezoek bij jou in rekening gebracht.

Afspraak is afspraak

Veldwerk verwacht dat je je houdt aan de afspraken zoals die door haar in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met je worden gemaakt. . Indien je niet of in strijd handelt met afspraken kan dit gevolgen hebben voor het recht en/of hoogte van je Ziektewetuitkering.

Verblijf in het buitenland

Indien je tijdens je vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. Je dient je ziek te melden bij **Veldwerk** conform de bovenstaande procedure van ziekmelding.

Bij thuiskomst meldt je je direct telefonisch bij je intercedent. Als je tijdens je ziekte naar het buitenland wilt, dan dien je dit minimaal twee weken van tevoren te melden. Alleen na schriftelijke toestemming van Veldwerk mag je naar het buitenland reizen. Wij wijzen je er op dat je je ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel en/of re-integratie.

Ziekengeld

Je hebt conform CAO per ziekmelding één wachtdag waarover geen ziekengeld wordt betaald. Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer je binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. De hoogte van uw ziekengeld is, zolang je onder contract bent bij Veldwerk gebaseerd op 90% van je loon de afgelopen 13 weken. Stopt je contract en ben je nog ziek dan wordt je loon berekend conform het dagloonbesluit werknemersverzekeringen. Alle wijzigingen die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor je ziekengeld, dien je direct te melden.

Activiteiten gericht op werkhervatting

Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat je spoedig je werk kunt hervatten. Overige activiteiten mogen je genezing niet belemmeren.

Daarnaast dien je voldoende inspanningen te verrichten, bv sollicitaties, om (passend) werk te verkrijgen.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met je overlegd te hebben.

Maatregelbesluit

Het niet naleven van de regels in dit ziekteverzuimreglement kan gevolgen hebben voor de hoogte van je Ziektewetuitkering. Deze sancties zijn opgenomen in het Maatregelbesluit. Je ontvangt in dit geval een beslissing van het UWV. Tegen deze beslissing kun je bezwaar maken. De bezwaarprocedure wordt vermeld in de beslissing.

(Gedeeltelijk) Hersteld melden

Het is mogelijk dat je je werkzaamheden gedeeltelijk hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Mocht je hierdoor nog gedeeltelijk recht hebben op een Ziektewetuitkering, dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement. Zodra je volledig hersteld bent, dien je dit direct, doch uiterlijk de dag voordat je je werkzaamheden weer aan wilt vangen te melden bij **Veldwerk**.

HERSTELMELDNUMMER VELDWERK 06-83999037

Alle afspraken met betrekking tot verzuim zijn vastgelegd in het verzuimprotocol. Dit uitgebreide protocol kun je vinden op onze website: www.veldwerkuitzendbureau.nl

Nevenactiviteiten

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Veldwerk gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden te verrichten voor de opdrachtgever waarvoor je werkzaam bent.

Einde dienstverband

Als je stopt met werken voor Veldwerk dien je dit kenbaar te maken door ondertekening van een ontslagverklaring. Hiervoor dien je contact op te nemen met je intercedent. Alleen na ondertekening van deze verklaring kunnen overgaan tot uitbetaling van eventueel nog openstaande reserveringen. Zonder ondertekening zal een eventuele uitbetaling pas 6 weken na vermoedelijke datum uit dienst plaats kunnen vinden.

Ook goed nieuws is welkom

Natuurlijk zijn we altijd benieuwd hoe het met je gaat. Ben je tevreden met je werk? Wil je graag een cursus doen? Heb je vakantieplannen of ga je verhuizen? Zwanger? Laat het ons weten. Wie weet kunnen we je bijvoorbeeld helpen bij het vinden van werk in je nieuwe woonplaats. Of vinden we werk dat beter past bij je nieuwe gezinssituatie. Wij hebben namelijk het meest plezier in ons werk, als jij dat ook hebt! Mocht er nou toch iets zijn waarover je niet tevreden bent, laat het dan weten. Je kunt altijd terecht bij je intercedent.

Meer informatie

Wil je nog iets weten? Of kunnen we je ergens bij helpen? Kom gerust naar een van onze vestigingen. We helpen je graag! Wij zijn bereikbaar maandag t/m vrijdag van 08:30 t/m 17:00 uur.

CONTACT MET VELDWERK:

www.veldwerkuitzendbureau.nl voor alle bedrijfsreglementen en/of informatie over Veldwerk zelf.

vragen@veldwerkuitzendbureau.nl voor vragen over werk en salarisbetalingen

Voor telefonische vragen aan je intercedent 010-4222533 of via zijn/haar mobiele nummer. Veldwerk is telefonisch te bereiken op werkdagen van 08:30 uur t/m 17:00 uur. Heb je dringende vragen/ zaken dan kun je altijd even appen of mailen. Je wordt dan uiterlijk de volgende werkdag gelijk teruggebeld

Sem Heskens:	06-15093452 of sem@veldwerkuitzendbureau.nl
Patrycja Cesarz:	06-27561175 of patrycja.c@veldwerkuitzendbureau.nl
Aleksandra Ammerlaan:	06-51026268 of aleksandra@veldwerkuitzendbureau.nl
Ewelina Stojcka:	06-13542791 of ewelina@veldwerkuitzendbureau.nl
Natalia Stajner:	06-57362752 of natalia@veldwerkuitzendbureau.nl
Marcin Sajdak	06-11800479 of marcin@veldwerkuitzendbureau.nl
Bjorn van Ginneken	06-82970536 of bjorn@veldwerkuitzendbureau.nl
Malgorzata Gatti	06-54241590 of malgorzata@veldwerkuitzendbureau.nl

Ziek en hersteld melden: 06-83999037

Auto's/ wagenparkbeheer Veldwerk 06-82161235 of andrzej@veldwerkuitzendbureau.nl

En natuurlijk



Linked 